



**RAPORTUL ANUAL AL PRIMARULUI
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ
A COMUNEI VÂLCELE PE ANUL 2019**

Raportul pe care îl prezint azi îl consider, înaintea cerinței impuse de lege, datoria mea morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu salariații instituției, străduindu-mă să realizez conform datelor furnizate și centralizate, o transparentă privind modul în care au fost cheltuiți banii publici, în scopul îndeplinirii obiectivelor din programul cu care m-am angajat față de cetățeni.

Preocuparea principală a Administrației locale a Comunei Vâlcele în anul 2019 a fost gestionarea eficientă și asigurarea bunăstării cetățenilor, acționându-se în mod responsabil, prin dezvoltarea de politici și proiecte.

Unul din obiectivele urmărite de echipa pe care o conduc a fost acela de a crea o administrație publică locală eficientă în folosul cetățeanului, să contribuim la dezvoltarea comunei, într-un mod echilibrat, gestionând eficient bugetul, ca urmare a identificării corecte a nevoilor și priorităților comunității.

Kovacs Laszlo

PRIMARUL COMUNEI VÂLCELE

CUPRINS:

INTRODUCERE	<i>p. 2</i>
Capitolul I- Bugetul de Venituri și cheltuieli	<i>p. 4</i>
Capitolul II- Starea economică a comunei Vâlcele	<i>p. 7</i>
Capitolul III- Proiecte realizate în anul 2019, propuneri pentru anul 2020	<i>p. 9</i>
Capitolul VI- Starea socială a comunei Vâlcele	<i>p.11</i>
Capitolul V- Activitatea administrativă în anul 2019	<i>p.14</i>

Capitolul I - Bugetul de Venituri și cheltuieli

POLITICA FISCALĂ ȘI BUGETARĂ :

Compartimentul Contabilitate Buget :

Atribuțiile angajaților sunt cele prevăzute de actele normative în vigoare privind activitatea de buget – contabilitate. Acestea sunt:

- respectarea metodologiei legale de elaborare a proiectului bugetului local al comunei Vâlcele;
- întocmirea raportului anual de încheiere al contului de execuție bugetară;
- organizarea activităților de înregistrare contabilă a documentelor economico-financiare și de gestiune a patrimoniului, cu respectarea normelor metodologice a Ministerului Finanțelor Publice și a legii contabilității în vigoare;
- întocmirea notelor justificative privind solicitarea de subvenții de la bugetul de stat și de sume defalcate din TVA;
- efectuarea de încasări și plăți în numerar pentru persoane fizice și juridice pe bază de documente legal întocmite;
- întocmirea ordinelor de plată pentru virarea la buget a impozitului pe salariu, CAS, fond șomaj, fond de sănătate, etc ;
- atribuții în temeiul Legii Contabilității nr. 82/1991, republicată.

Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2019 a fost aprobat de către Consiliul Local, astfel :

Venituri : 6.800 mii lei

Cheltuieli : 6.647 mii lei

Bugetul pe anul 2019 în sumă de 68.000 mii lei, astfel :

VENITURILE BUGETULUI LOCAL		
Ponderele categoriilor de venit din total venituri		
Domeniul si denumirea contului	Cont	Suma mii lei
Impozit pe venit	03.02	3
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02	1579
Impozit și taxa pe clădiri	07.02.01	159
Impozit și taxa pe teren	07.02.02	109
Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	07.02.03	1
Sume defalcate din TVA	11.02	4200

Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	79
Alte taxe	16.02.50	63
Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05	246
Alte venituri din prestări servicii și alte activități	33.02.50	1
Amenzi, penalități și confiscări	35.02	11
Subvenții de la bugetul de stat	42.02	341
Subvenții de la alte Administrații	43.02	8
TOTAL VENITURI		6800
CHELTUIELI- BUGETULUI LOCAL		
Ponderele categoriilor de cheltuieli din total venituri		
Domeniul și denumirea contului	Cont	Suma mii lei
Autorități publice și acțiuni externe	51.02.	2633
Apărare, ordine publică și siguranță națională	61.02.	111
Învățământ	65.02.	922
Sănătate	66.02.	216
Cultură, recreere și religie	67.02.	240
Asistență socială	68.02.	660
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	70.02.	818
Protecția mediului	74.02.	225
Agricultură, Silvicultură și vânătoare	83.02	242
Transporturi	84.02.	580
TOTAL CHELTUIELI		6647

Compartiment Taxe și impozite :

Activitatea serviciului este structurată pe următoarele activități specifice :

- încasări impozite și taxe persoane fizice;
- încasări impozite și taxe persoane juridice;
- recuperare creanțe;
- relații cu publicul.

Principalele atribuții ale angajaților biroului sunt următoarele :

- colectarea informațiilor și fundamentarea bugetului la partea de venituri;
- constatarea și stabilirea categoriilor de impozite și taxe directe și indirecte datorate de persoane fizice, precum și impozitele și taxele datorate de agenții economici, persoane juridice, venituri la bugetul local;
- eliberarea certificatelor fiscale privind impozitele și taxele locale;
- analizarea listelor cu debitori persoane fizice și juridice, care înregistrează restanțe la plata impozitelor și taxelor locale și demararea procedurii de recuperare a creanțelor bugetare în conformitate cu prevederile legale;
- colaborarea cu celelalte compartimente ale Primăriei, cu societățile bancare și cu alte instituții, în vederea încasării impozitelor și taxelor locale datorate de contribuabilii persoane juridice;
- încasarea taxelor speciale stabilite prin hotărârile Consiliului Local;
- eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru activitățile comerciale care se desfășoară pe raza comunei Vâlcele;
- arhivarea dosarelor fiscale și a altor documente referitoare la depunerea și încasarea debitelor.

Principalele surse de formare ale veniturilor fiscale au fost:

Venituri proprii cu debit în anul 2019		
Denumirea venitului	Debit initial -lei	Debit incasat -lei
Impozit clădiri persoane fizice	55681	52104
Impozit clădiri persoane juridice	126712	111311
Impozit teren persoane fizice	42663	41434
Impozit teren persoane juridice	8236	6931
Teren extravilan	5213	47304
Impozit mijloace de transport persoane fizice	89507	73884
Impozit mijloace de transport persoane juridice	5343	4115
Venituri din concesiuni	39441	28990
Venituri din amenzi	15370	6254

Activitatea anului 2019 a fost următoarea:

- înregistrarea a **71** cereri de eliberare certificate fiscale;
- eliberarea a **372** certificate fiscale pentru clădiri și terenuri;
- înscrierea a **279** de mijloace de transport;
- înregistrarea și verificarea a **28** de cereri privind scutiile acordate la impozite și taxe;
- înregistrarea a **71** de declarații privind scoaterea din evidență a mijloacelor de transport;
- înregistrarea a **85** de contracte de vânzare-cumpărare terenuri și clădiri;

Capitolul II- Starea economică a comunei Vâlcele

POLITICA ECONOMICĂ

Orice activitate comercială se desfășoară numai de către comercianți autorizați, în condițiile legii și care dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Analizând profilul economic al Comunei Vâlcele se poate spune că acesta a evidențiat 3 aspecte majore:

- rolul important al agriculturii;
- dezvoltarea relativ redusă a industriei;
- slabă dezvoltare a serviciilor.

Economia rurală este una puțin diversificată, principalele domenii de activitate ale societăților comerciale fiind: comerț, agricultură, servicii.

În cadrul industriei locale ca activitate dominantă a rămas totuși industria lemnului care generează majoritatea locurilor de muncă disponibile la nivel local.

Pe locul 2 în cadrul industriei locale sunt confecțiile care generează și acestea o parte din locurile de muncă la nivel de comună.

Din punct de vedere al profilului firmelor au apărut modificări față de anii anteriori, deoarece numărul acestora a crescut.

I. Servicii

În comună există aproximativ 32 de firme care derulează activități de servicii. Dintre acestea 2 activează în domeniul sănătății, 1 în domeniul panificației, 2 în domeniul turismului și restul în domeniile: depozitari, comerț și reparații auto.

II. Agricultura și zootehnia

Fiind o localitate din mediul rural, una din ocupațiile locuitorilor comunei Vâlcele este agricultura și creșterea animalelor. Datorită acestui fapt, s-au atras fonduri europene neramburasabile pentru tinerii fermieri.

Situația fondului funciar -ha-

TERITORIUL ADMINISTRATIV	CATEGORII DE FOLOSINȚĂ						TOTAL
	Agricol	Neagricol					
		Păduri și alte terenuri forestiere	Ape	Drumuri	Curți Construcții	Neproduc-tive și degradate	
TOTAL	3061	2475	83	90	251	4	5964

Condițiile geografice și climatice deosebit de favorabile ale zonei și suprafața de teren arabil, au determinat locuitorii să practice o serie de activități predominant agricole cum ar fi: cultivarea plantelor și creșterea animalelor.

Activitatea Compartimentului Registrul Agricol :

La nivelul acestui compartiment s-a urmărit în continuare păstrarea evidențelor curente a registrelor agricole în care se regăsesc **3934** de gospodării, din care **3303** poziții ale gospodăriilor populației cu domiciliul în localitate, **596** poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și **35** poziții ale persoanelor juridice.

Completarea registrelor agricole presupune înregistrarea suprafețelor de teren și evoluția acestora, precum și modul lor de utilizare, evoluția efectivelor de animale și păsări, utilaje, pomi fructiferi, evidență scrisă și computerizată.

S-a solicitat într-un număr mare, eliberarea de adeverințe pentru contracte cu SC Electrica SA, Serviciul de Evidență a Populație, telefonie mobilă,.

S-au eliberat un număr de **4 atestate de producător** care au dorit să comercializeze produse agricole.

S-au întocmit documentațiile necesare pentru subvențiile în agricultură, s-au eliberat **146 adeverințe** pentru APIA.

PLANIFICARE ȘI MODERNIZARE URBANĂ

Pentru elaborarea documentațiilor și urmărirea modului de îndeplinire a condițiilor contractuale, Compartimentul de Achiziții Publice pune în aplicare și respectă legislația în vigoare, respectiv Ordonanța de Urgență nr. 34 din 16 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, text actualizat în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, prin Legea nr. 337 din 2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 34 din 2006, precum și Hotărârea Guvernului nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/ 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 625/ 20.07.2006.

Activitatea Compartimentului Urbanism

Gestionarea aspectelor de urbanism și dezvoltare a teritoriului a fost în atenția Compartimentului de Urbanism al Primăriei Comunei Vâlcele.

Obiectivul general al Compartimentului Urbanism a fost emiterea de certificate de urbanism pentru lucrări de construire sau desființare, emiterea de autorizații de construire, autorizații de

desființare, corespondența specifică activității de construire; avizare executare lucrări aflate în competența de autorizare a Primăriei comunei Vâlcele, în conformitate cu cerințele legale.

Numărul de solicitări înregistrate în cadrul Compartimentului Urbanism în anul 2019.

	Solicitate	Eliberate
Atorizație începere lucrări	6	6
Autorizații de construire	6	6
Prelungire autorizație de construire	-	1
Avize de amplasare	1	1
CertIFICATE de urbanism	20	20
Avize de Primar	-	25
Adrese	14	S-A RĂSPUNS ÎN TERMEN

Prin activitățile de investiții efectuate s-a urmărit de asemenea dezvoltarea Comunei, satisfacerea cerințelor și așteptărilor cetățenilor Comunei Vâlcele.

Activitatea Compartimentului de Achiziții Publice

Programe prioritare derulate de Primăria Comunei Vâlcele în anul 2019

- Proiectul având ca obiectiv de investiții „Construcția rețelei de apă și apă uzată, în sat Araci, județul Covasna”;
- Reabilitarea Cămine Culturale Araci - Vâlcele – Ariușd;
- Reabilitare dispensar uman Araci;
- Înființare dispensar uman Vâlcele;
- A fost realizat Studiul de Fezabilitate și Proiectul Tehnic pentru asphaltarea DC33C;
- A fost realizat Studiul de Fezabilitate și Proiect Tehnic pentru construcția unei Grădinițe cu Program Normal cu 2 grupe, sat Hetea;
- Extindere școală prin construcție grup sanitar Hetea- Ariușd;
- Reabilitare, modernizare școala generală Vâlcele prin construcție scară exterioară pentru incendiu

Pentru perioada următoare, respectiv anul 2020, ne propunem să realizăm împreună următoarele obiective :

- Continuarea proiectului având ca obiectiv de investiții „Construcția rețelei de apă și apă uzată, în sat Araci, județul Covasna”
- Reabilitare, modernizare pod peste râul Olt- Ariușd;
- Extensia stațiunii balneoclimaterice Vâlcele;
- Sală de sport în satul Araci;
- Spații de joacă pentru copii în satele : Vâlcele, Araci, Ariușd;
- Rețea internet WI-FI gratuit în toată Comuna Vâlcele.

Capitolul III- Starea socială a comunei Vâlcele

EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ

Educație

Rolul educației și învățământului într-o societate civilizată este foarte importantă. Educația contribuie la formarea și dezvoltarea personalității individuale. Educația este un obiectiv primordial pentru comunitate în orice societate, având la bază următoarele principii:

- acces egal și sporit la educație;
- calitate ridicată a educației;
- integrarea elevilor în sistemul educațional.

Familia, mediul de viață, școala și nu în ultimul rând Administrația Publică Locală sunt factori determinanți ai dezvoltării complete și complexe a copiilor. Împreună trebuie să colaboreze pentru ca fiecare elev, indiferent de particularitățile sale, să poată deveni un membru independent al comunității în care dorește să se integreze.

Școala vine în sprijinul fiecărui elev de a-l face să se simtă competent, autonom în vederea creșterii șanselor de reușită socială și profesională.

Misiunea școlii noastre este și aceea de a stabili raporturi de tip interacțional între școală și mediul social cu toate componentele lui.

Un proces eficient de educație se bazează pe mai multe componente: cadre didactice de înalt profesionalism cu care ne mândrim și baza materială.

Pentru desfășurarea în condiții optime a procesului de educație Primăria comunei Vâlcele acționează pe trei direcții: cheltuieli de personal, cheltuieli materiale pentru întreținerea și investiții.

Resurse umane existente în anul școlar 2018-2019

- 72 de cadre didactice;
- 1125 elevi.

Cultură

Biblioteca Comunală

Înființată în anul 2005, biblioteca comunală funcționează în locația Căminului Cultural. Bibliotecarul care de-a lungul timpului a condus instituția este: Moldovean Viorel.
Colecții: 780 documente de bibliotecă.

Capitolul IV- Starea socială în anul 2019

4.1. Populația - Demografie

Conform evidențelor Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Vâlcele, numărul populației a crescut până la 5408 locuitori.

Activitatea Serviciului - STARE CIVILĂ

Asigurarea serviciilor de specialitate în vederea întocmirii actelor de stare civilă pentru cetățenii români sau pentru persoanele fără cetățenie și înregistrarea la cerere, a actelor sau a faptelor de stare civilă pentru cetățenii străini care au domiciliul sau se află temporar pe teritoriul României, precum și pentru soluționarea unor cereri conform competenței material și teritoriale.

Acte înregistrate:

- Căsătorii – 14
- Decese – 20
- Nașteri - 0

Schimbări de nume pe cale administrative - 3 ,

Transcrieri - 7

Alte cazuri : Rectificări – 6,

Înregistrare tardivă a nașterii : 1

Certificate eliberate:

- Naștere - 23;
- Căsătorie - 33;
- Deces - 35

Forța de muncă

Forța de muncă în economie și alte sectoare de activitate

Nivelul de venituri ale populației reprezintă un factor demografic negativ și sporește nivelul de migrație a populației.

Ocrotirea sănătății

Infrastructura de sănătate în Comuna Vâlcele este compusă din: - un dispensar uman cu 2 cabinete de medicină generală; - 2 farmacii; - un dispensar veterinar.

În cadrul dispensarului uman, clădire construită în anul 1975, își desfășoară activitatea 2 medici de familie și 2 farmaciști. Cea de-a doua farmacie, se află în satul Vâlcele, în centrul stațiunii.

PROTECȚIA SOCIALĂ ȘI PROMOVAREA ECHITĂȚII SOCIALE

Asistența socială

Obiectul de activitate al acestui serviciu public este de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului și familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a altor persoane aflate în nevoie.

Investiția oricărei forme de guvernământ în sistemul de protecție socială și în serviciile sociale este importantă pentru a ne asigura că problemele sociale existente nu vor avea consecințe din ce în ce mai grave asupra populației.

Obiectivul nu mai este simpla ajutare a celor săraci, ci o reinsertie a persoanelor excluse de la o viață socială normală, caracterizată prin oportunitățile societății moderne.

Pentru a combate excluziunea socială nu este suficient doar suportul financiar, ci trebuie dezvoltat un larg complex de forme de suport pentru a evita excluziunea și pentru a recupera social persoanele împinse la marginea societății.

Îmbunătățirea calității vieții și protejarea oamenilor constituie prioritatea numărul unu a oricărei administrații. Datorită fenomenului de sărăcie, accesul persoanelor defavorizate la asistență socială, capătă proporțiile unui sprijin indispensabil.

Factorul uman este esențial și evoluția lui este urmărită îndeaproape de noi pentru a putea lua măsurile necesare asigurării echilibrului comunității noastre.

În domeniul asistenței sociale am avut ca obiectiv realizarea de servicii profesionalizate, specializate de protejare a persoanelor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal și decent de viață.

În anul 2019 rezultatele muncii de anchetă socială și asistență socială s-au concretizat astfel :

Ajutorul social Legea 416/2001 modificată

- preluarea documentației în vederea întocmirii dosarului de ajutor social și întocmirea anchetelor sociale, fișei de calcul, statului de plată privind ajutorul social – reactualizarea dosarelor se face trimestrial sau ori de câte ori apar modificări în componenta familie și a veniturilor acesteia,
- 43 dosare/2019 = 447 anchete la dosar

- întocmirea Dispozițiilor primarului pt. stabilirea, respingerea , modificarea sau sistarea ajutorului social, după caz: - 43 cazuri pentru acordarea ajutorului social;

- 2 cazuri de respingere a ajutorului social .

- întocmirea lunar a listei persoanelor apte de muncă și numărul orelor de efectuat în folosul comunității;

- întocmirea lunar a anexelor 7, 8 ,14 și 17 și trimiterea lor până în data de 5 a fiecărei luni la AJPIS Covasna;

- alocația pentru susținerea familiei - Legea 277/2010 modificată

- preluarea documentației în vederea întocmirii dosarului de alocație pentru susținerea familiei și întocmirea anchetelor sociale – reactualizarea dosarelor se face din 3 în 3 luni sau ori de

câte ori apar modificări în componența familiei și a veniturilor acesteia - 261 dosare/161 dosare cuplate (ASF și VMG)/2019 = **597** anchete la dosar

- întocmirea Dispozițiilor primarului pt. stabilirea, respingerea , modificarea sau sistarea alocației pentru susținerea familiei, - **261** dispoziții;

- **89** dispoziții pentru modificarea alocației penru susținerea familiei;

- **21** dispoziții încetarea alocației pentru suținerea familiei.

- întocmirea lunar a anexelor 3 si 4 și trimiterea lor până în data de 5 a fiecărei luni la AJPIS Covasna;

Ajutorul pt. încălzirea locuinței

Preluarea Cererii și Declarației pe proprie răspundere pt. acordarea ajutorului pt. încălzirea locuinței cu foc de lemne , pe perioada sezonului rece:

- în baza Legii 416/2001 – **202 dosare**

- cf. OUG nr. 70/2011 - **63 dosare**

În toate situațiile s-au completat Dispozițiile primarului privind sumele aprobate pentru lemne, preluarea Cererii și Declarației pe proprie răspundere pt. acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili fosili pe perioada sezonului rece, completarea Dispozițiilor primarului privind sumele aprobate si efectuarea anchetelor sociale – **265 cazuri**.

FAMILIE ȘI PROTECTIA COPILULUI

■ Întocmirea de anchete sociale solicitate de DGASPC, sau din oficiu, pentru instituirea măsurilor de protecție prevăzute de Legea 272/ 2004 (plasament familial, rezidențial, în regim de urgență, la AMP. etc) – **76 cazuri**

■ Plasament familial - **8 cazuri**

■ Verificarea în teren în vederea redactării anchetelor pentru: divorț, minori, mame minore, anchete sociale pentru comisiile de expertiză medicală- copii și adulți – în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap, anchete în vederea obținerii de burse sociale, bani de liceu, etc;

În baza Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au fost întocmite pentru obținerea avizului în vederea obținerii indemnizației pentru persoana încadrată în gradul de handicap grav cu însoțitor - **34 cazuri**

■ Primirea dosarelor în vederea obținerii indemnizației pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani - OUG.148/2005- și transmiterea acestora la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Vrancea - **13 cazuri**

■ Distribuirea produselor de igienă provenite din stocurile UE, pentru persoanele defavorizate pentru un număr de **2008 beneficiari**.

Activitatea Serviciului Voluntar pentru situații de urgență

Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență își desfășoară activitatea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor precum și în domeniul protecției civile și are ca obiective pregătirea populației pentru situații de urgență, protecția populației, a bunurilor materiale și valorilor culturale, limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

Activități de pregătire desfășurate în anul 2019:

A fost întocmit, aprobat și avizat „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2019.

Șeful S.V.S.U. a participat la toate convocările de pregătire organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna.

Activități de intervenție:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Vâlcele, a fost solicitat și a intervenit în cursul anului 2019 la 15 situații de urgență pentru lichidarea incendiilor, acționând independent la 4 incendii și în cooperare cu Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna la 11 incendii.

Dintre acestea 6 au fost incendii care s-au produs la case și anexe ale acestora și 9 la vegetație.

Activități preventive:

Compartimentul de prevenire din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Vâlcele, a întocmit Graficul de informare publică, prin care au fost desfășurate activități de informare a populației, prin afișarea la avizier a hărții cu zonele inundabile la nivelul comunei, a codificărilor pe culori a fenomenelor meteo periculoase și a semnalelor de alarmare în cazul unor situații de urgență precum și emiterea prin sistemul de avertizare și alarmare a unor mesaje predefinite cu reguli și măsuri de comportare în astfel de situații.

Au fost desfășurate controale de îndrumare la gospodăriile cetățenilor și instituțiile din subordine în baza Graficului de control întocmit pentru această activitate.

Activități de organizare și funcționare:

Au fost actualizate documentele operative : Planul de intervenție la inundații și Planul de analiză și acoperire a riscurilor.

Capitolul V- Activitatea administrativă în anul 2019

Sinteza activității Consiliului Local pe anul 2019

A fost convocat Consiliul Local al comunei Vâlcele în 13 ședințe: 11 ședințe ordinare, și 2 ședințe extraordinare, conform art. 40 din Legea nr. 215/ 2001.

Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate au fost publice, ordinea de zi a fiecărei

ședințe a fost adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare la sediul Consiliului Local și prin publicare pe site-ul Primăriei al Comunei Vâlcele.

Au fost adoptate 70 hotărâri de către Consiliul Local.

Consiliul local și cele 3 comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor Legii nr. 215/ 2001 republicată, O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

În conformitate cu prevederile din O.U.G. nr.57/2019, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au acordat sprijinul și asistența de specialitate.

În calitate de șef al Administrației Publice Locale, am impus ca întreaga activitate să se desfășoare cu respectarea prevederilor legale. În fapt toate cele 498 Dispoziții pe care le-am emis în anul 2019, au primit viza de legalitate din partea Instituției Prefectului.

Aparatul de specialitate al primarului

Potrivit organigramei instituției, aparatul de specialitate al Primarului Comunei Vâlcele, este format dintr-un număr de 28 posturi conform organigramei din care:

STRUCTURA	NR. POSTURI	STRUCTURA	NR. POSTURI
Primar	1	C. Urbanism	1
Viceprimar	1	C. Cultural/Biblioteca	1
Secretar general	1	C. Admnistrativ gospodăresc	8
C Achiziții publice	2	Sănătate	3
C Financiar-Contabil	3		
C Stare Civilă	1	Serv. Voluntar pentru Situații de Urgență	1
C. Agricol/Cadastru	2		
Consilier personal primar	1		
C. Asistență Socială	2	TOTAL	28

Materialul prezentat, este o sinteză a activității derulate de instituțiile publice locale, prin care am căutat să vă informeze asupra principalelor probleme socio-economice cu care ne-am confruntat de-a lungul perioadei analizate și pe care cred că le-am soluționat pe cât posibil.

Kovacs Laszlo

PRIMARUL COMUNEI VÂLCELE